



ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๕๒๓/๒๕๖๖

เรื่อง กำหนดเปิดหอพักและรายงานตัวเข้าหอพักนิสิตชาย และหอพักนิสิตหญิง วิทยาเขตสระแก้ว  
ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖

เพื่อให้การจัดเตรียมที่พักในหอพักนิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ และมาตรา ๓๒ (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงประกาศให้นิสิตที่ดำเนินการสมัครเข้าพักในหอพักนิสิตชาย และหอพักนิสิตหญิง วิทยาเขตสระแก้ว ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ทราบและถือปฏิบัติดังนี้

ข้อ ๑ กำหนดการเปิดหอพัก ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในวันเสาร์ที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันจันทร์ที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.

ข้อ ๒ กำหนดการรายงานตัวเข้าหอพักนิสิต ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในวันเสาร์ที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันจันทร์ที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐-๑๖:๓๐ น.

ข้อ ๓ กำหนดการกรอกเอกสารรายงานตัวเข้าหอพัก ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในวันอังคารที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันอังคารที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘:๐๐ - ๑๖:๓๐ น.

นิสิตชั้นปีที่ ๑ (รหัสนิสิตขึ้นต้นด้วย ๖๖)

กรณีที่ ๑ นิสิตสมัครหอพักพร้อมกับการรายงานตัวเข้าเป็นนิสิต ผ่านระบบการรายงานตัวออนไลน์ (ชำระเงินค่าบำรุงหอพักพร้อมทั้งค่ารายงานตัวเข้าเป็นนิสิตเป็นที่เรียบร้อยแล้ว)

กรณีที่ ๒ นิสิตจองหอพักออนไลน์ (แต่ยังไม่ได้ดำเนินการชำระเงินค่าบำรุงหอพัก)

กรณีที่ ๓ นิสิตสมัครหอพักโดยตรงที่มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว ในวันรายงานตัวเข้าหอพัก  
ให้นิสิตดำเนินการตามขั้นตอน การรายงานตัวเข้าหอพักนิสิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

การดำเนินการ	สถานที่ติดต่อ
๑. นิสิตดำเนินการกรอกเอกสารในการรายงานตัวเข้าหอพักนิสิต พร้อมนำส่งเอกสารให้เจ้าหน้าที่หอพัก ดังนี้ - ใบสมัครพักอาศัยในหอพัก มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว กรอกข้อมูลให้เรียบร้อย และแนบเอกสารประกอบให้ครบถ้วน ตามรายละเอียดของใบสมัคร - หลักฐานแสดงถึงประวัติการรับวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของนิสิตผู้เข้าพัก - รูปภาพผลการตรวจหาเชื้อโดยใช้ Antigen Test Kit (ATK) อายุไม่เกิน ๗๒ ชั่วโมง โดยระบุชื่อนิสิต วันที่และเวลาที่ทำการตรวจ แสดงหลักฐานการตรวจต่อเจ้าหน้าที่ในวันรับรายงานตัวหอพักนิสิต	นิสิตติดต่องานหอพักนิสิต ชั้น ๑ อาคารเทียนทอง เพื่อตรวจสอบเอกสารตามข้อ ๑.

/หมายเหตุ....

การดำเนินการ	สถานที่ติดต่อ
หมายเหตุ : นิสิตสามารถกรอกเอกสารการรายงานตัวผ่านลิงค์ <a href="https://citly.me/e๕kDN">https://citly.me/e๕kDN</a>	นิสิตติดต่องานหอพักนิสิต ชั้น ๑ อาคารเทียนทอง เพื่อตรวจสอบเอกสารตามข้อ ๑.
๒. นิสิตนำเอกสารที่ผ่านการตรวจสอบ จากงานหอพักนิสิต (ตามข้อ ๑.) ไปชำระเงิน พร้อมรับใบแจ้งชำระเงิน หมายเหตุ : กรณีที่นิสิตดำเนินการชำระเงินค่าบำรุงหอพักนิสิตเรียบร้อยแล้ว ให้นิสิตแสดงหลักฐานการชำระเงิน ณ งานการเงิน เพื่อดำเนินการขั้นต่อไป	งานการเงินและบัญชี ชั้น ๑ อาคารเทียนทอง
๓. นิสิตติดต่อขอรับกุญแจและคีย์การ์ดหลังจากการชำระเงิน จากงานหอพักนิสิต พร้อมรับใบแจ้งชำระเงิน ในส่วนสำหรับนิสิตคืน เพื่อเป็นหลักฐานในการขอยืมรับใบเสร็จรับเงิน	งานหอพักนิสิต ชั้น ๑ อาคารเทียนทอง
๔. นิสิตดำเนินการขณสัมภาระเข้าหอพักนิสิตตามที่ลงทะเบียนไว้	ณ สำนักงานหอพักที่ตนเองพักอาศัย

นิสิตชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไป (ตั้งแต่รหัส ๖๕ เป็นต้นไป)

กรณีที่ ๑ นิสิตดำเนินการจองหอพักออนไลน์ และชำระค่าบำรุงหอพักเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

กรณีที่ ๒ นิสิตดำเนินการจองหอพักออนไลน์ แต่ยังไม่ได้นำเงินชำระค่าบำรุงหอพัก

กรณีที่ ๓ นิสิตที่ยังไม่ได้ดำเนินการจองหอพัก สามารถดำเนินการสมัครหอพักนิสิตได้ในวันรายงานตัว

หอพัก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ให้นิสิตดำเนินการตามขั้นตอน การรายงานตัวเข้าหอพักนิสิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

การดำเนินการ	สถานที่ติดต่อ
๑. นิสิตดำเนินการกรอกเอกสารในการรายงานตัวเข้าหอพักนิสิต พร้อมนำส่งเอกสารให้เจ้าหน้าที่หอพัก ดังนี้ - ใบสมัครพักอาศัยในหอพัก มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว กรอกข้อมูลให้เรียบร้อย และแนบเอกสารประกอบให้ครบถ้วน ตามรายละเอียดของใบสมัคร - หลักฐานแสดงถึงประวัติการรับวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของนิสิตผู้เข้าพัก - รูปภาพผลการตรวจหาเชื้อโดยใช้ Antigen Test Kit (ATK) อายุไม่เกิน ๗๒ ชั่วโมง โดยระบุชื่อนิสิต วันที่และเวลาที่ทำการตรวจแสดงหลักฐานการตรวจต่อเจ้าหน้าที่ในวันรับรายงานตัวหอพักนิสิต หมายเหตุ : นิสิตสามารถกรอกเอกสารการรายงานตัวผ่านลิงค์ <a href="https://citly.me/e๕kDN">https://citly.me/e๕kDN</a>	นิสิตติดต่องานหอพักนิสิต ชั้น ๑ อาคารเทียนทอง เพื่อตรวจสอบเอกสารตามข้อ ๑.

การดำเนินการ	สถานที่ติดต่อ
๒. นิสิตนำเอกสารที่ผ่านการตรวจสอบ จากงานหอพักนิสิต (ตามข้อ ๑.) ไปชำระเงิน พร้อมรับใบแจ้งชำระเงิน  หมายเหตุ : กรณีที่นิสิตดำเนินการชำระเงินค่าบำรุงหอพักนิสิตเรียบร้อยแล้ว ให้นิสิตแสดงหลักฐานการชำระเงิน ณ งานการเงิน เพื่อดำเนินการขั้นตอนต่อไป	งานการเงินและบัญชี ชั้น ๑ อาคารเทียนทอง
๓. นิสิตติดต่อขอรับกุญแจและคีย์การ์ดหลังจากการชำระเงิน จากงานหอพักนิสิต พร้อมรับใบแจ้งชำระเงิน ในส่วนสำหรับนิสิตคืน เพื่อเป็นหลักฐานในการขอยืมรับใบเสร็จรับเงิน  หมายเหตุ : กรณีที่กุญแจและคีย์การ์ดอยู่กับนิสิตอยู่แล้ว ให้นิสิตแสดงต่องานหอพักนิสิต ณ วันรายงานตัวเข้าหอพัก	งานหอพักนิสิต ชั้น ๑ อาคารเทียนทอง
๔. นิสิตดำเนินการขณสัมภาระเข้าหอพักนิสิตตามที่ลงทะเบียนไว้	ณ สำนักงานหอพักที่ตนเองพักอาศัย

ข้อ ๔ นิสิตหอพักที่มาติดต่อรายงานตัวเข้าพักในหอพัก การแต่งกายให้แต่งชุดไปรเวท (สุภาพ) เพื่อสะดวกในการขนย้ายสิ่งของเข้าห้องพัก ให้เตรียมอุปกรณ์ผ้าปูที่นอน (ขนาดเตียงเดี่ยว ๓ ฟุตครึ่ง) หมอน ปลอกหมอน และของใช้ส่วนตัวที่จำเป็น เพื่อพักค้างคืนในหอพักนิสิต

ข้อ ๕ การรายงานตัวเข้าหอพักนิสิตและการเข้าพักในหอพักนิสิต ให้ปฏิบัติตามมาตรการ D-M-H-T-T และแนวทางการป้องกันการติดเชื้อแบบครอบจักรวาล (Universal Prevention for COVID-19)

ข้อ ๖ นิสิตและผู้ปกครอง ต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา

ข้อ ๗ อนุญาตให้ผู้ปกครองหรือผู้ติดตามเข้าภายในอาคารหอพักและห้องพักนิสิต เพื่อช่วยนิสิตในการขนสัมภาระตามความเหมาะสม

ข้อ ๘ นิสิตสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ งานหอพักนิสิต ชั้น ๑ อาคารเทียนทอง มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว หรือที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๗ ๒๖๑ ๕๖๐ ต่อ ๑๑๑๖ ทุกวันจันทร์ถึงวันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา



ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๕๒๗ / ๒๕๖๖

เรื่อง กำหนดเปิดหอพักและรายงานตัวเข้าหอพักนิสิตชาย และหอพักนิสิตหญิง วิทยาเขตสระแก้ว  
ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖

.....

เพื่อให้การจัดเตรียมที่พักในหอพักนิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ และมาตรา ๓๒ (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงประกาศให้นิสิตที่ดำเนินการสมัครเข้าพักในหอพักนิสิตชาย และหอพักนิสิตหญิง วิทยาเขตสระแก้ว ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ทราบและถือปฏิบัติดังนี้

ข้อ ๑ กำหนดการเปิดหอพัก ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในวันเสาร์ที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันจันทร์ที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ข้อ ๒ กำหนดการรายงานตัวเข้าหอพักนิสิต ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในวันเสาร์ที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันจันทร์ที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

ข้อ ๓ กำหนดการกรอกเอกสารรายงานตัวเข้าหอพัก ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในวันอังคารที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันอังคารที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

นิสิตชั้นปีที่ ๑ (รหัสนิสิตขึ้นต้นด้วย ๖๖)

กรณีที่ ๑ นิสิตสมัครหอพักพร้อมกับการรายงานตัวเข้าเป็นนิสิต ผ่านระบบการรายงานตัวออนไลน์ (ชำระเงินค่าบำรุงหอพักพร้อมกับการรายงานตัวเข้าเป็นนิสิตเป็นที่เรียบร้อยแล้ว)

กรณีที่ ๒ นิสิตจองหอพักออนไลน์ (แต่ยังไม่ได้ดำเนินการชำระเงินค่าบำรุงหอพัก)

กรณีที่ ๓ นิสิตสมัครหอพักโดยตรงที่มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว ในวันรายงานตัวเข้าหอพัก  
ให้นิสิตดำเนินการตามขั้นตอน การรายงานตัวเข้าหอพักนิสิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

การดำเนินการ	สถานที่ติดต่อ
๑. นิสิตดำเนินการกรอกเอกสารในการรายงานตัวเข้าหอพักนิสิต พร้อมนำส่งเอกสารให้เจ้าหน้าที่หอพัก ดังนี้ - ใบสมัครพักอาศัยในหอพัก มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว กรอกข้อมูลให้เรียบร้อย และแนบเอกสารประกอบให้ครบถ้วน ตามรายละเอียดของใบสมัคร - หลักฐานแสดงถึงประวัติการรับวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของนิสิตผู้เข้าพัก - รูปภาพผลการตรวจหาเชื้อโดยใช้ Antigen Test Kit (ATK) อายุไม่เกิน ๗๒ ชั่วโมง โดยระบุชื่อนิสิต วันที่และเวลาที่ทำการตรวจ แสดงหลักฐานการตรวจต่อเจ้าหน้าที่ในวันรับรายงานตัวหอพักนิสิต	นิสิตติดต่อกับงานหอพักนิสิต ชั้น ๑ อาคารเทียนทอง เพื่อตรวจสอบเอกสารตามข้อ ๑.

การดำเนินการ	สถานที่ติดต่อ
หมายเหตุ : นิสิตสามารถกรอกเอกสารการรายงานตัวผ่านลิงค์ <a href="https://citly.me/e&amp;kDN">https://citly.me/e&amp;kDN</a>	นิสิตติดต่องานหอพักนิสิต ชั้น ๑ อาคารเทียนทอง เพื่อตรวจสอบเอกสารตามข้อ ๑.
๒. นิสิตนำเอกสารที่ผ่านการตรวจสอบ จากงานหอพักนิสิต (ตามข้อ ๑.) ไปชำระเงิน พร้อมรับใบแจ้งชำระเงิน  หมายเหตุ : กรณีที่นิสิตดำเนินการชำระเงินค่าบำรุงหอพักนิสิตเรียบร้อยแล้ว ให้นิสิตแสดงหลักฐานการชำระเงิน ณ งานการเงิน เพื่อดำเนินการขั้นตอนต่อไป	งานการเงินและบัญชี ชั้น ๑ อาคารเทียนทอง
๓. นิสิตติดต่อขอรับกุญแจและคีย์การ์ดหลังจากการชำระเงิน จากงานหอพักนิสิต พร้อมรับใบแจ้งชำระเงิน ในส่วนสำหรับนิสิตคั้น เพื่อเป็นหลักฐานในการขอยืมรับใบเสร็จรับเงิน	งานหอพักนิสิต ชั้น ๑ อาคารเทียนทอง
๔. นิสิตดำเนินการขณสัมภาระเข้าหอพักนิสิตตามที่ลงทะเบียนไว้	ณ สำนักงานหอพักที่ตนเองพักอาศัย

#### นิสิตชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไป (ตั้งแต่รหัส ๖๕ เป็นต้นไป)

กรณีที่ ๑ นิสิตดำเนินการจองหอพักออนไลน์ และชำระค่าบำรุงหอพักเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

กรณีที่ ๒ นิสิตดำเนินการจองหอพักออนไลน์ แต่ยังไม่ได้นำเงินชำระค่าบำรุงหอพัก

กรณีที่ ๓ นิสิตที่ยังไม่ได้ดำเนินการจองหอพัก สามารถดำเนินการสมัครหอพักนิสิตได้ในวันรายงานตัว

หอพัก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ให้นิสิตดำเนินการตามขั้นตอน การรายงานตัวเข้าหอพักนิสิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

การดำเนินการ	สถานที่ติดต่อ
๑. นิสิตดำเนินการกรอกเอกสารในการรายงานตัวเข้าหอพักนิสิต พร้อมนำส่งเอกสารให้เจ้าหน้าที่หอพัก ดังนี้ - ใบสมัครพักอาศัยในหอพัก มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว กรอกข้อมูลให้เรียบร้อย และแนบเอกสารประกอบให้ครบถ้วน ตามรายละเอียดของใบสมัคร - หลักฐานแสดงถึงประวัติการรับวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของนิสิตผู้เข้าพัก - รูปภาพผลการตรวจหาเชื้อโดยใช้ Antigen Test Kit (ATK) อายุไม่เกิน ๗๒ ชั่วโมง โดยระบุชื่อนิสิต วันที่และเวลาที่ทำการตรวจแสดงหลักฐานการตรวจต่อเจ้าหน้าที่ในวันรับรายงานตัวหอพักนิสิต  หมายเหตุ : นิสิตสามารถกรอกเอกสารการรายงานตัวผ่านลิงค์ <a href="https://citly.me/e&amp;kDN">https://citly.me/e&amp;kDN</a>	นิสิตติดต่องานหอพักนิสิต ชั้น ๑ อาคารเทียนทอง เพื่อตรวจสอบเอกสารตามข้อ ๑.

การดำเนินการ	สถานที่ติดต่อ
๒. นิสิตนำเอกสารที่ผ่านการตรวจสอบ จากงานหอพักนิสิต (ตามข้อ ๑.) ไปชำระเงิน พร้อมรับใบแจ้งชำระเงิน  หมายเหตุ : กรณีที่นิสิตดำเนินการชำระเงินค่าบำรุงหอพักนิสิตเรียบร้อยแล้ว ให้นิสิตแสดงหลักฐานการชำระเงิน ณ งานการเงิน เพื่อดำเนินการขั้นตอนต่อไป	งานการเงินและบัญชี ชั้น ๑ อาคารเทียนทอง
๓. นิสิตติดต่อขอรับกุญแจและคีย์การ์ดหลังจากการชำระเงิน จากงานหอพักนิสิต พร้อมรับใบแจ้งชำระเงิน ในส่วนสำหรับนิสิตคืน เพื่อเป็นหลักฐานในการขอคืนรับใบเสร็จรับเงิน  หมายเหตุ : กรณีที่กุญแจและคีย์การ์ดอยู่กับนิสิตอยู่แล้ว ให้นิสิตแสดงต่องานหอพักนิสิต ณ วันรายงานตัวเข้าหอพัก	งานหอพักนิสิต ชั้น ๑ อาคารเทียนทอง
๔. นิสิตดำเนินการขณสัมภาระเข้าหอพักนิสิตตามที่ลงทะเบียนไว้	ณ สำนักงานหอพักที่ตนเองพักอาศัย

ข้อ ๔ นิสิตหอพักที่มาติดต่อรายงานตัวเข้าพักในหอพัก การแต่งกายให้แต่งชุดไปรเวท (สุภาพ) เพื่อสะดวกในการขนย้ายสิ่งของเข้าห้องพัก ให้เตรียมอุปกรณ์ผ้าปูที่นอน (ขนาดเตียงเดี่ยว ๓ ฟุตครึ่ง) หมอน ปลอกหมอน และของใช้ส่วนตัวที่จำเป็น เพื่อพักค้างคืนในหอพักนิสิต

ข้อ ๕ การรายงานตัวเข้าหอพักนิสิตและการเข้าพักในหอพักนิสิต ให้ปฏิบัติตามมาตรการ D-M-H-T-T และแนวทางการป้องกันการติดเชื้อแบบครอบจักรวาล (Universal Prevention for COVID-19)

ข้อ ๖ นิสิตและผู้ปกครอง ต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา

ข้อ ๗ อนุญาตให้ผู้ปกครองหรือผู้ติดตามเข้าภายในอาคารหอพักและห้องพักนิสิต เพื่อช่วยนิสิตในการขนสัมภาระตามความเหมาะสม

ข้อ ๘ นิสิตสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ งานหอพักนิสิต ชั้น ๑ อาคารเทียนทอง มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว หรือที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๗ ๒๖๑ ๕๖๐ ต่อ ๑๑๑๖ ทุกวันจันทร์ถึง วันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ) วิชรินทร์ กาสลัก .

(รองศาสตราจารย์วิชรินทร์ กาสลัก)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

อรทัย บันลือ

(นางสาวอรทัย บันลือ)

บรรณารักษ์