

**ประกาศงานกิจการนิสิต กองบริหารวิทยาเขตสระแก้ว**  
**เรื่อง การขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร ปีการศึกษา ๒๕๖๓ (รอบที่ ๒)**

ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๓๒๘/๒๕๖๓ เรื่อง การขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร (รอบที่ ๒) ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานกิจการนิสิต จึงขอประกาศให้นิสิตชายที่มีคุณสมบัติและต้องการใช้สิทธิ ในการผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร ปฏิบัติ ดังนี้

๑. นิสิตชายที่เกิดปี พ.ศ. ๒๕๔๓ ซึ่งได้ลงบัญชีทหารกองเกินไว้ที่ภูมิลำเนาทหารแล้วและผู้ที่ยังไม่ได้ลงบัญชีทหารกองเกิน หรือผู้ที่เกิดก่อนปี พ.ศ.๒๕๔๓ ทั้งผู้ที่ลงบัญชีทหารกองเกินแล้ว หรือยังมีได้ลงบัญชีทหารกองเกิน ให้ไปติดต่อขอลงบัญชีทหารกองเกินหรือรับหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (สด.๓๕) จากเจ้าหน้าที่สัสดี อำเภอ/เขต หรือกิ่งอำเภอ ซึ่งเป็นภูมิลำเนาทหารของตนเองและเข้ารับการตรวจเลือกฯ ตามที่กำหนดไว้ในหมายเรียกฯ หากผู้ใดไม่สามารถไปรับหมายเรียกฯ ด้วยตนเอง ต้องให้บุคคลซึ่งบรรลุนิติภาวะและพอเชื่อถือได้ไปดำเนินการแทน

๒. นิสิตเข้าบันทึกข้อมูลการผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารได้ที่ <http://affairs.buu.ac.th/> เข้าสู่หน้าเว็บไซต์กองกิจการนิสิต เลือก Student Login เข้าสู่ระบบ เลือกเมนูการใช้งาน การทหาร และเลือกหัวข้อ ผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร เมื่อบันทึกข้อมูลแล้ว ให้พิมพ์เอกสาร แบบคำร้องขอผ่อนผันฯ จำนวน ๒ ฉบับ ภายในวันที่ ๖ - ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. นำแบบคำร้องขอผ่อนผันฯ ที่พิมพ์ออกมาจาก ข้อ ๒ พร้อมแนบเอกสาร ดังนี้

๓.๑ สำเนาใบสำคัญการขึ้นทะเบียนทหาร (สด.๙) ถ่ายเอกสารหน้า-หลัง (ในแผ่นเดียวกัน) จำนวน ๓ ฉบับ

๓.๒ สำเนาหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (สด.๓๕) ถ่ายเอกสาร จำนวน ๓ ฉบับ

๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน ถ่ายเอกสาร จำนวน ๓ ฉบับ

๓.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ถ่ายเอกสาร จำนวน ๓ ฉบับ

๓.๕ สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต ถ่ายเอกสาร จำนวน ๓ ฉบับ

๓.๖ หนังสือรับรองการเป็นนิสิต จำนวน ๓ ฉบับ ( ฉบับจริง ๑ ฉบับและฉบับสำเนา ๒ ฉบับ)

(หนังสือรับรองการเป็นนิสิตยื่นเรื่องขอได้ที่ งานวิชาการ ชั้น ๑ อาคารเทียนทอง : นิสิตต้องรีบดำเนินการขอก่อนล่วงหน้ากำหนดการส่งเอกสารเนื่องจากการยื่นคำร้องขอมีระยะเวลาในการดำเนินการ)

\*รับรองสำเนาถูกต้องฉบับที่ถ่ายเอกสารทุกฉบับ\*

๔. นำเอกสารตามข้อ ๓. ติดต่อกองกิจการนิสิต กองบริหารวิทยาเขตสระแก้ว ชั้น ๑ อาคารเทียนทอง **ได้ตั้งแต่วันที่ ๖ - ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔** ในวันและเวลาทำการ งานกิจการนิสิตจะดำเนินการรวบรวมรายชื่อติดต่อไปยังงานบริการและสวัสดิการนิสิต กองกิจการนิสิต เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๕. นิสิตที่ยื่นเรื่องขอผ่อนผันไว้แล้ว ให้ตรวจสอบความถูกต้องของรายชื่อและที่อยู่ตามภูมิลำเนาทหาร ได้ที่เว็บไซต์ของวิทยาเขตสระแก้ว <http://www.sakaao.buu.ac.th/> หรือเว็บไซต์ของกองกิจการนิสิต <http://affairs.buu.ac.th/> ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

๖. นิสิตที่ได้ยื่นเรื่องขอผ่อนผันไว้แล้ว ต้องไปแสดงตนต่อคณะกรรมการตรวจเลือกฯ ในวันตรวจเลือกตามกำหนดในหมายเรียกฯทุกปีจนกว่าจะจบการศึกษา ถ้าไม่ไปแสดงตนถือว่าหลีกเลี่ยง ชดชืน ย่อมมีความผิดต้องได้รับโทษตามกฎหมาย

# ขั้นตอนการส่งเอกสาร

## ขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร ปีการศึกษา ๒๕๖๓ (รอบที่ ๒)

๑.

วันที่ ๖ - ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เท่านั้น (รอบสุดท้าย)  
เข้าบันทึกข้อมูลการขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารได้ที่ <http://affairs.buu.ac.th/>  
เข้าสู่หน้าเว็บไซต์ กองกิจการนิสิต เลือก Student Login  
กรอกชื่อผู้ใช้งาน รหัสผ่านของนิสิต เข้าสู่ระบบ

๒.

เลือกเมนูการใช้งาน การทหาร เลือกหัวข้อขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร  
นิสิตกรอกข้อมูลให้ครบ และบันทึกข้อมูล (ภายในวันที่ ๖ - ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔)

๓.

พิมพ์เอกสาร แบบคำร้องขอผ่อนผันฯ จากระบบ จำนวน ๒ ฉบับ พร้อมลงชื่อนิสิตด้านล่างในเอกสาร

๔.

นำแบบคำร้องขอผ่อนผันฯ พร้อมแนบเอกสาร ดังนี้

- ๑) สำเนาใบสำคัญการขึ้นทะเบียนทหาร (สด.๙) ถ่ายเอกสารหน้า-หลัง (ในแผ่นเดียวกัน) จำนวน ๓ ฉบับ
- ๒) สำเนาหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (สด.๓๕) ถ่ายเอกสาร จำนวน ๓ ฉบับ
- ๓) สำเนาทะเบียนบ้าน ถ่ายเอกสาร จำนวน ๓ ฉบับ
- ๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ถ่ายเอกสาร จำนวน ๓ ฉบับ
- ๕) สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต ถ่ายเอกสาร จำนวน ๓ ฉบับ
- ๖) หนังสือรับรองการเป็นนิสิต จำนวน ๓ ฉบับ ( ฉบับจริง ๑ ฉบับและสำเนา ๒ ฉบับ)  
(หนังสือรับรองการเป็นนิสิตยื่นเรื่องขอได้ที่ งานวิชาการ ชั้น ๑ อาคารเทียนทอง : นิสิตต้องรีบดำเนินการขอก่อนล่วงหน้า  
กำหนดการส่งเอกสารเนื่องจากการยื่นคำร้องขอหนังสือรับรองการเป็นนิสิตมีระยะเวลาในการดำเนินการอย่างน้อย ๗ วัน)  
**\*รับรองสำเนาถูกต้องฉบับที่ถ่ายเอกสารทุกฉบับ\***

๕.

นำเอกสารตามข้อ ๔. ส่งงานกิจการนิสิต กองบริหารวิทยาเขตสระแก้ว ชั้น ๑ อาคารเทียนทอง  
ได้ตั้งแต่วันที่ ๖ - ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันและเวลาทำการ (รอบสุดท้าย)