

-สำเนา-

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๑๐๖๖ / ๒๕๖๓
เรื่อง การขอม้วนผันการเรียกพล ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ตามที่กระทรวงกลาโหม ได้มีนโยบายให้เรียกทหารกองหนุนไปรายงานตัว เพื่อเข้ารับราชการทหารในการเรียกพลเพื่อตรวจสอบ เพื่อฝึกวิชาทหาร หรือเพื่อทดลองความพร้อมพร้อม ตามกฎหมายกำหนดเรียกพลเป็นประจำทุกปีทางราชการจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าเพื่อให้กำลังสำรองได้เตรียมพร้อมไว้รอหมายเรียกพลหรือคำสั่งในการเรียกพล ซึ่งแต่ละครั้งทางราชการไม่ได้เรียกพร้อมกันทั้งหมดทุกคน จะเรียกผู้ที่บรรจุอยู่ในบัญชีบรรจุกำลังของหน่วยและจะหมุนเวียนกันไป ดังนั้นทหารกองหนุนผู้ใดทราบว่าตนมีสิทธิได้รับการผ่อนผันไม่ต้องไปเรียกพล จะต้องแจ้งต่อสถาบันการศึกษาที่ตนสังกัด ผู้ที่อยู่ในกำหนดเรียกพล คือ ทหารกองเกินที่จบการฝึกวิชาทหารตั้งแต่ชั้นปีที่ ๓ (นศท.ปี ๓) ขึ้นไป เมื่อขึ้นทะเบียนกองประจำการแล้วปลดเป็นกองหนุนจะได้รับหนังสือสำคัญ (สค.๘) พร้อมกับสมุดประจำตัวทหารกองหนุน ประเภทที่ ๑ ไว้เป็นหลักฐาน

เพื่อให้การขอม้วนผันการเรียกพลของนิสิตมหาวิทยาลัยบูรพา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๑๕๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง การมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติการแทน ดังนั้นนิสิตชายที่อยู่ในกำหนดเรียกพล และต้องการใช้สิทธิในการผ่อนผันการเรียกพล (ยกเว้นผู้ที่ได้ขอม้วนผันไปแล้ว) ให้ดำเนินการดังนี้

๑. เข้าบันทึกข้อมูลขอม้วนผันการเรียกพลได้ที่ <http://affairs.buu.ac.th> โดย Student Login เข้าสู่ระบบ เลือกเมนูการใช้งานการทหาร และเลือกหัวข้อ ผ่อนผันการเรียกพล กรอกข้อมูล บันทึกข้อมูลและพิมพ์เอกสารแบบคำร้องขอม้วนผันฯ

๒. นำแบบคำร้องของม้วนผันฯ ที่พิมพ์ออกมาจาก ข้อ ๑ พร้อมแนบเอกสาร ดังนี้

๒.๑ หนังสือสำคัญแบบ สค.๘ (อยู่ในสมุดประจำตัวทหารกองหนุน) ถ่ายเอกสารหน้า-หลัง จำนวน ๒ ฉบับ

๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน ถ่ายเอกสาร จำนวน ๒ ฉบับ

๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต จำนวน ๒ ฉบับ

๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ

๒.๕ ใบรับรองการเป็นนิสิตติดรูปถ่ายของนิสิต พร้อมสำเนาใบรับรอง รวมจำนวน ๒ ฉบับ (ติดต่อขอ

ใบรับรองการเป็นนิสิตและขอติดรูปในใบรับรองฯ ได้ที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา ชั้น ๑ อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต โดยรับรองสำเนาถูกต้องเอกสารทุกฉบับ

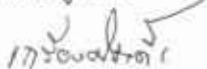
๓. นำเอกสารตามข้อ ๒. ติดต่อกองบริการและสวัสดิการนิสิต กองกิจการนิสิต ชั้น ๑ อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๒ ตุลาคม ถึง ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ในวันและเวลาทำงานปกติ เพื่อที่กองกิจการนิสิตจะดำเนินการทำเรื่องเพื่อเสนอไปยังกระทรวงกลาโหมต่อไป

นิสิตชายที่อยู่ในกำหนดเรียกพลและต้องการใช้สิทธิในการผ่อนผันการเรียกพล ขอให้ดำเนินการตามประกาศ หากพ้นกำหนดจะถือว่าละสิทธิการขอม้วนผันการเรียกพล

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ) เอกวิทย์ โทปุรินทร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกวิทย์ โทปุรินทร์)
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง



(นายเกรียงศักดิ์ แสงจันทร์)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินการและการส่งเอกสาร ขอผ่อนผันการเรียกพล ปีการศึกษา ๒๕๖๓

๑.

เข้าระบบ วันที่ ๑๒ ตุลาคม ถึง ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เท่านั้น
เพื่อบันทึกข้อมูลการขอผ่อนผันการเรียกพล ได้ที่ <http://affairs.buu.ac.th/>
เข้าสู่หน้าเว็บไซต์ กองกิจการนิสิต เลือก Student Login
กรอกชื่อผู้ใช้งาน รหัสผ่านของนิสิต เข้าสู่ระบบ

๒.

เลือกเมนูการใช้งาน การทหาร เลือกหัวข้อผ่อนผันการเรียกพล
นิสิตกรอกข้อมูลให้ครบ และบันทึกข้อมูล

๓.

พิมพ์เอกสาร แบบคำร้องขอผ่อนผันฯ

๔.

นำแบบคำร้องขอผ่อนผันฯ พร้อมเอกสาร ดังนี้

๑. หนังสือสำคัญแบบ สด.๘ (อยู่ในสมุดประจำตัวทหารกองหนุน) ถ่ายเอกสารหน้า-หลัง (ในแผ่นเดียวกัน) จำนวน ๓ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน ถ่ายเอกสาร จำนวน ๓ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต ถ่ายเอกสาร จำนวน ๓ ฉบับ
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ถ่ายเอกสาร จำนวน ๓ ฉบับ
๕. หนังสือรับรองการเป็นนิสิตติดรูปถ่ายของนิสิต จำนวน ๓ ฉบับ (ฉบับจริง ๑ ฉบับและสำเนา ๒ ฉบับ)
ติดต่อขอรับใบรับรองการเป็นนิสิตและขอติดรูปในใบรับรองได้ที่งานทะเบียน วิทยาเขตสระแก้ว ชั้น ๑ อาคาร
เทียนทอง (ควรขอโดยด่วน เนื่องจากระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๕-๗ วันทำการ)
รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ (ฉบับที่ถ่ายเอกสาร)

๕.

นำเอกสารตามข้อ ๔. ส่งงานกิจการนิสิต กองบริหารวิทยาเขตสระแก้ว ชั้น ๑ อาคารเทียนทอง
ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๒ ตุลาคม ถึง ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ