



ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว

ที่ ๐๐๑๐ /๒๕๖๓

เรื่อง มาตรการและแนวปฏิบัติการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

แนวทางการจัดการเรียนการสอนในภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ณ มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว

.....

ตามที่มหาวิทยาลัยบูรพาได้มีการออกประกาศมาตรการและแนวปฏิบัติการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ฉบับที่ ๑๑ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและสุขภาพพลานามัยของนิสิต บุคลากร และผู้มารับบริการของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญนั้น

ในการนี้ เพื่อให้มีความสอดคล้องและเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยบูรพาดังกล่าว มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว จึงได้กำหนดแนวทางการจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนต้น ปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

มาตรการการจัดเตรียมพื้นที่สำหรับการจัดการเรียนการสอน

**๑. จุดคัดกรอง มี ๒ จุด**

๑.๑ ทางเข้า – ออก

๑.๒ บ้อมยามหอพักนิสิต

๑.๓ สแกนคิวอาร์โค้ด โปรแกรมไทยชนะและแอปหมอชนะ เป็นการประเมินว่ามีความเสี่ยงหรือไม่ จัดไว้ที่จุดคัดกรอง ๒ จุด และแสดงหน้าจอกการประเมินจากแอปหมอชนะต่ออาจารย์ผู้สอน หรือเจ้าหน้าที่

- ตรวจคนเข้า-ออก ให้สวมใส่หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าทุกคน

- วัดอุณหภูมิคนเข้า-ออก

- ติดสติ๊กเกอร์

๑.๔ เปิดทางเดินรถเข้า – ออก ปกติ โดยให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมีสมุดจดบันทึกข้อมูลคนเข้า – ออก ที่มีอุณหภูมิสูงเกิน ๓๗.๓ องศา และให้ไปพบแพทย์ที่โรงพยาบาลวัฒนานครทันที

**๒. การจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์**

๒.๑ จัดวางแอลกอฮอล์เจลไว้หน้าลิฟท์ทุกชั้น ณ อาคาร ศ.ดร.สุชาติ

๒.๒ จัดวางแอลกอฮอล์เจลไว้หน้าลิฟท์ทุกชั้น ณ อาคารเทียนทอง

- ๒.๓ จัดวางแอลกอฮอล์เจลไว้หน้าทางเข้า ณ อาคารเรียนทอง หน้าห้องสำนักงานทุกห้อง
- ๒.๔ จัดวางแอลกอฮอล์เจล บริเวณตรงกลางด้านหน้าทางเข้าศูนย์อาหารอีก ๑ จุด
- ๒.๕ จัดวางแอลกอฮอล์เจลไว้หน้าทางเข้าประตูหอพักนิสิต ชาย – หญิง
- ๒.๖ จัดวางแอลกอฮอล์เจลไว้หน้าลิฟท์หอพักบุคลากร
- ๒.๗ จัดเตรียมสบู่เหลวไว้ในห้องน้ำให้เพียงพอ
- ๒.๘ จัดเตรียมเครื่องวัดอุณหภูมิ เพิ่มอีก ๓ อัน
- ๒.๙ จัดเตรียมหน้ากากอนามัยกรณีตรวจคนเข้าวิทยาเขตสระแก้ว แล้วไม่มีหน้ากากอนามัย

### ๓. จัดเตรียมสื่อประชาสัมพันธ์ ดังนี้

- ๓.๑ ประชาสัมพันธ์การสวมใส่หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าอย่างเคร่งครัด
- ๓.๒ การล้างมืออย่างถูกวิธี
- ๓.๓ การเว้นระยะห่าง งดการจับกลุ่มตั้งแต่ ๕ คนขึ้นไป
- ๓.๔ จัดช่องทางรับแจ้งนิสิตทาง LINE Official กรณีนิสิตเป็นไข้ในขณะมาเรียน
- ๓.๕ ประชาสัมพันธ์เรื่องการค้าจังหวัดสระแก้ว ให้การสนับสนุนหน้ากากอนามัยและหน้ากากผ้า

จำนวน ๒,๐๐๐ ชิ้น

- ๓.๖ ประชาสัมพันธ์การโหลดแอปพลิเคชัน และแอปหมอชนะ ประชาสัมพันธ์ให้ทราบทุกช่องทาง

### ๔. การจัดเตรียมห้องเรียน

- ๔.๑ จัดโต๊ะเก้าอี้ เรียนเว้นระยะห่าง (จัดเหมือนห้องสอบ)
- ๔.๒ ทำความสะอาดห้องเรียนด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค ก่อนเรียน และหลังเลิกใช้ห้องเรียน
- ๔.๓ ปิดประกาศแจ้งมาตรการการป้องกันเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่ห้องเรียนให้นิสิตทราบ และปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

### ๕. ศูนย์อาหาร

- ๕.๑ จัดโต๊ะเก้าอี้ เว้นระยะห่าง
- ๕.๒ จัดทำสัญลักษณ์กำหนดจุดนั่ง
- ๕.๓ ประสานผู้ประกอบการให้ทำเคาเตอร์ซิล และให้รักษาความสะอาดอย่างเคร่งครัด
- ๕.๔ จัดทำสัญลักษณ์กำหนดจุดยืนเข้าแถวซื้ออาหาร

๖. จัดเก็บโต๊ะไม้ สำหรับที่นั่งของนิสิต ไปไว้ที่ห้องโถง จัดไว้ให้นิสิตเพียง ๕ ตัว และกำหนดจุดนั่ง
๗. กำหนดจุดนั่งโต๊ะหินอ่อนที่อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต
๘. จัดห้องสำหรับรองรับให้นิสิตสืบค้นข้อมูลทางคอมพิวเตอร์ คือ ห้องแลป ๔ กรณีนิสิตไม่มีเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือโน้ตบุค
๙. จัดสถานที่สอนออนไลน์ให้กับอาจารย์ ห้อง ๓๐๑ อาคารเทียนทอง
๑๐. แนวทางการปฏิบัติงานห้องสมุด เพื่อเตรียมความพร้อมการให้บริการ ยืม คิน กรณีเปิดภาคเรียนปกติ ดังนี้
  ๑. ห้องสมุดจัดเตรียมให้บริการเครื่องสืบค้นข้อมูลหนังสือ บริเวณหน้าห้องสมุด จำนวน ๒ เครื่อง
  ๒. ห้องสมุดปิดพื้นที่การให้บริการนั่งอ่านหนังสือและนั่งทำงาน
  ๓. ห้องสมุดให้บริการยืม คิน ปกติ โดยให้นิสิต ปฏิบัติดังนี้

การให้บริการยืมทรัพยากรมี ๒ ช่องทาง คือ

#### ๑๐.๑ การยืมด้วยตนเอง

๑. ให้นิสิตสืบค้นหนังสือ จากระบบ OPAC ห้องสมุด วิทยาเขตสระแก้ว และเขียนเลขเรียกหนังสือตามแบบฟอร์มขอใช้บริการยืม และแนบบัตรประจำตัวนิสิต ในช่วงเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๑.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ ที่เคาเตอร์บริการยืม คิน ชั้น ๒
๒. บรรณารักษ์ได้รับแบบฟอร์มขอใช้บริการยืม บรรณารักษ์จะดำเนินการหาและหยิบหนังสือจากชั้น และทำรายการยืมหนังสือและจัดใส่ถุงพร้อมแนบใบวันกำหนดส่งให้นิสิต โดยให้นิสิตมารับหนังสือตามเวลาที่กำหนด
๓. นิตหมายนิสิตมารับหนังสือได้ในเวลา ๑๒.๓๐ -๑๖.๓๐ น.

#### ๑๐.๒ การยืมยืมผ่านช่องทางออนไลน์

๑. เพจ Facebook ห้องสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว
๒. เว็บ OPAC ห้องสมุดวิทยาเขตสระแก้ว [lib.sakaeo.buu.ac.th](http://lib.sakaeo.buu.ac.th)
๓. ทางไลน์ ID ห้องสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว
๔. ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ [libbuusakaeo@gmail.com](mailto:libbuusakaeo@gmail.com)

๕. สามารถติดต่อ ขอยืมได้ครั้งละ ๕ เล่ม ระยะเวลาการยืม ๑ เดือน
๖. ห้องสมุด จัดส่งหนังสือให้นิสิต ทางพัสดุไปรษณีย์ จัดส่งให้ ๒ ครั้ง ต่อภาคเรียน โดยทางวิทยาเขต ออกค่าใช้จ่ายให้

#### ๑๐.๓ การคืนทรัพยากรฯ

๑. นิสิตนำหนังสือมาคืนที่ตู้ รับ คืน หนังสือ ชั้น ๑ อาคารสุชาติฯ
๒. การจัดส่งคืนให้นิสิตส่งพัสดุ ไปรษณีย์ กลับคืนมายังห้องสมุด โดยค่าใช้จ่ายให้นิสิตออกเอง
๓. นิสิตที่ต้องการต่ออายุการยืมหนังสือ ให้ติดต่อทาง
๔. เพจ Facebook ห้องสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว
๕. ยืมต่อด้วยตนเอง ทาง เว็บ OPAC ห้องสมุดวิทยาเขตสระแก้ว lib.sakaeo.buu.ac.th
๖. ทางไลน์ ID ห้องสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว
๗. ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ [libbuusakaeo@gmail.com](mailto:libbuusakaeo@gmail.com)

หมายเหตุ กรณีมีค่าปรับบรรณารักษ์จะโทรแจ้ง ให้มาติดต่อชำระเงินค่าปรับ ที่เคาเตอร์บริการยืมคืน ชั้น ๒ หรือติดต่อชำระเงินผ่านทาง บัญชีธนาคารวิทยาเขตสระแก้ว พร้อมหลักฐานการโอนเงินทางออนไลน์

๑๑. การให้บริการนิสิต และผู้มาติดต่อของเจ้าหน้าที่ ให้จัดตระกร้ารับส่งเอกสารด้านนอกห้องสำนักงาน หรือจัดเตรียมแบบฟอร์มต่างๆแขวนในเว็บ หรือช่องทางอื่นๆ ที่ให้ผู้รับบริการติดต่อได้โดยสะดวก และมีมาตรการป้องกันเชื้อไวรัสโควิด 19 ด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชุดา จันทร์ข้างแรม)

ผู้อำนวยการแผนรองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตสระแก้ว ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการแผนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา